

Smart Cure

オンライン診療マニュアル

～Webex 患者様 PC 版～

(2019/08/06 版)

目次

1. Webex アプリをダウンロードするには？	2
2. 会員登録をするには？	4
3. ログイン方法	6
4. オンライン診療の予約を取るには？	7
5. 保険証・免許証（本人確認用）を登録するには？	9
6. 問診票を回答するには？	11
7. オンライン診療を受けるには？	13
8. 承認書への署名をするには？	19
9. 診療費（処方薬費含む）のお会計は？	21

1. Webex アプリをダウンロードするには？

1) TOP 画面のオンライン診療アプリ（Webex）よりダウンロードしてください。

ここからだのトータルケア

東京東部・地域医療センター

ログイン 新規無料会員登録 クリニック紹介 メニュー紹介

[パスワード忘れた方はこちら](#)

専門医がさまざまな悩みを
治療と予防の両方からサポート致します。

What's New

2018.07.01 *夏季休診について*
8月11日(土)~15日(水)まで休診となります。

2018.01.04 発毛メニューが新たに導入されました。
お気軽にスタッフまでお尋ねください。

電話番号: 03-6661-6805
◆平日◆
【午前】
9:00~13:00
【午後】
15:00~20:00(最終受付19:30)

診療時間:
◆土曜日◆
【午前】
9:00~13:00
【午後】
15:00~17:00(最終受付16:30)

定休日: 日曜日・祝日
アクセス: 東京メトロ東西線「茅場町」より徒歩10分

【携帯サイト QRコード】

オンライン診療 [オンライン診療アプリのダウンロード\(Windows用\)](#)
[オンライン診療アプリのダウンロード\(Mac用\)](#)
[オンライン診療の使い方マニュアル\(PC用\)](#)
[オンライン診療の使い方マニュアル\(スマホ用\)](#)

2) 『次へ』をクリックします。

Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ - InstallShield Wizard

Cisco Webex Meetings デスクトップアプリの InstallShield ウィザードへようこそ

InstallShield(R) ウィザードは、ご使用のコンピュータに Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ をインストールします。「次へ」をクリックして、続行してください。

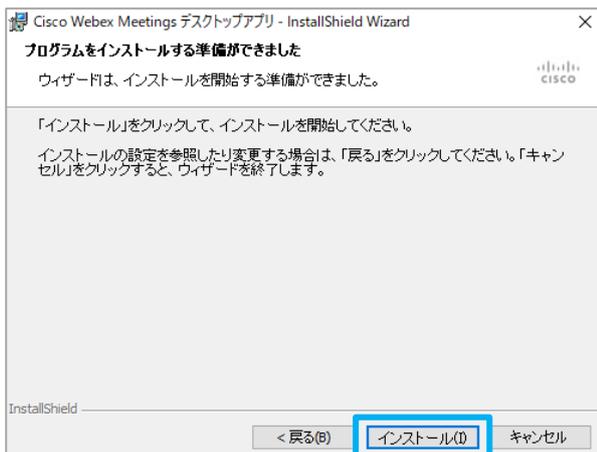
警告: このプログラムは、著作権法および国際協定によって保護されています。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

- 3) ① 「使用許諾契約の条項に同意します」に「●」をつけます
- ② 『次へ』をクリックします。

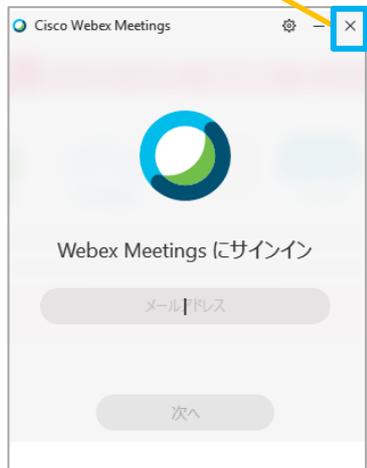


- 4) 『インストール』をクリックすると、インストールが開始されます。



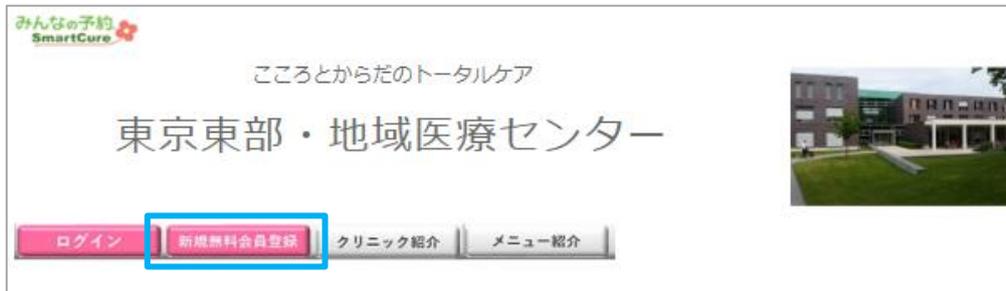
(補足)
下記画面が表示された場合、
「✖」で画面を閉じてください。

- 5) インストールが完了しましたら、『完了』をクリックします。



2. 会員登録をするには？

1) TOP 画面より『新規無料会員登録』をクリックします。



2) ①メールアドレスを入力してください。

②『メール送信』をクリックします。

新規会員登録

会員登録していただくと、24時間ネット予約できるようになります。
迷惑メール防止機能によってドメインを指定している場合は、事前に「迷惑メール解除」を指定してください。

以下の[空メール送信]をクリックし、内容を変えずそのままメール送信してください。仮登録メールを返信します。

[空メール送信](#)

=== または ===

以下の欄にメールアドレスを入力し、[メール送信]ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛に仮登録メールを送信します。

メールアドレス ①

②

仮登録メール内に記載されたURLにアクセスすると、会員登録画面が表示されますので、ご記入をお願いします。

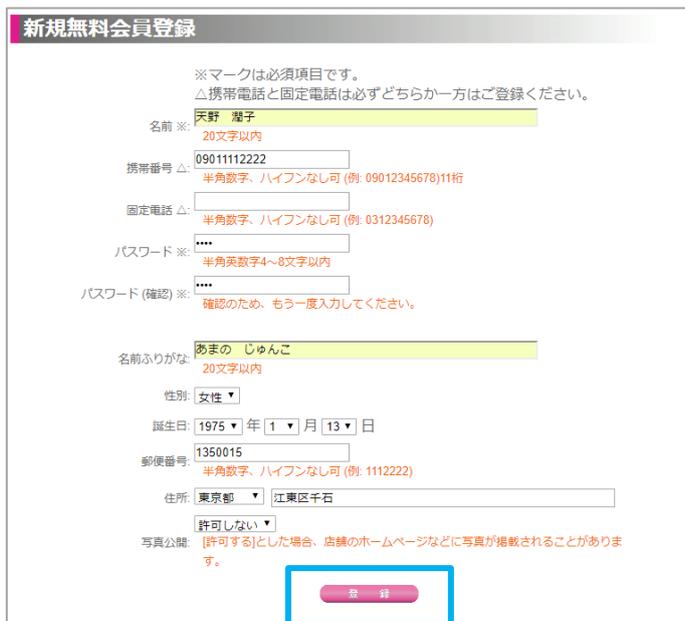
≪個人情報について≫
利用規約をご確認いただき、会員登録の手続きを進めてください。お客様からご提供いただく個人情報は、当サービスの対応のためにのみ利用させていただきます。
尚、お客様から収集する個人情報(適切な安全管理のもとに)管理いたします。

迷惑メール解除か以下のドメインを指定ください。「min-489.jp」

3) メールが配信されるので、「パソコンの方はこちら」の URL をクリックしてください。



4) 新規無料会員登録画面に必要な事項を入力し、『登録』ボタンをクリックします。



5) 会員登録完了です。



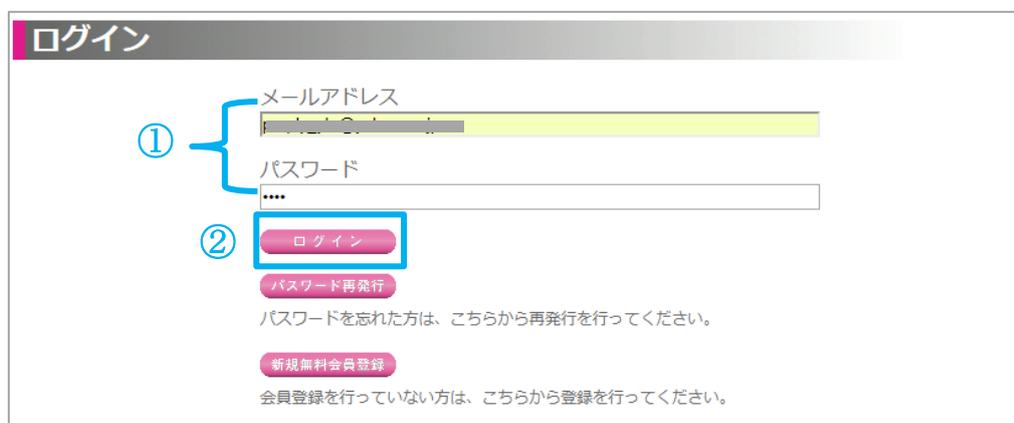
3. ログイン方法

1) TOP 画面より『ログイン』をクリックします。



2) ①メールアドレス・パスワードを入力します。

②『ログイン』ボタンをクリックします。



3) マイページへ入るので、お名前を確認してください。



4. オンライン診療の予約を取るには？

1) 『予約』 ボタンをクリックします。



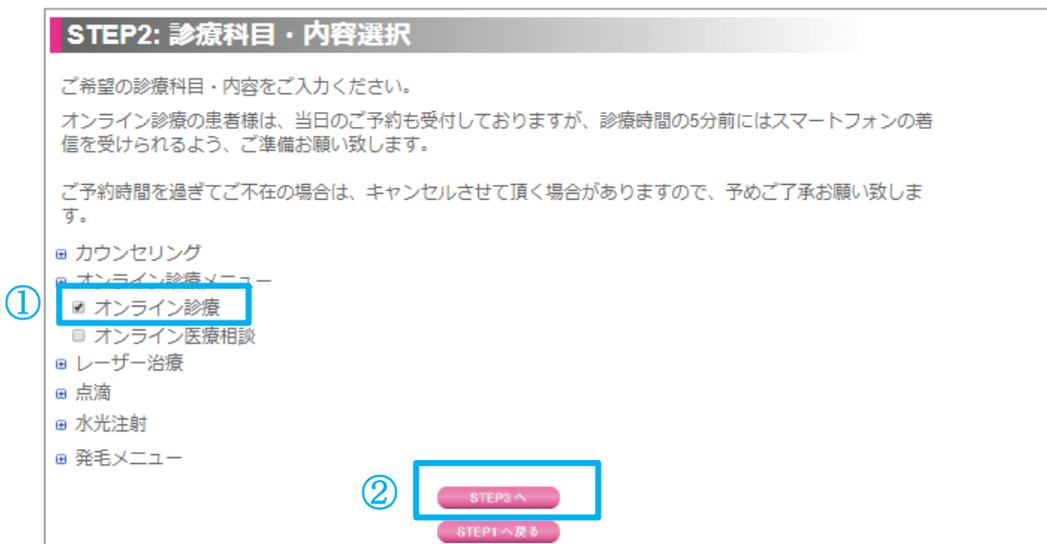
2) ①予約希望日を選択します。

②『STEP2 へ』をクリックします。



3) ①オンライン診療のメニューに「✓」を入れます。

②『STEP3 へ』をクリックします。



4) 希望の診療時間の「○」をクリックしてください。

STEP3: 予約時間の選択

ご希望の時間を指定してください。

ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できることがあります。
他の日程でご都合が見つからない場合は、お電話にてご連絡お願いいたします。
電話番号: 03-6661-6805

2018年10月31日(水)の予約受付状況

09:00 ○	09:15 ○	09:30 ○	09:45 ○
10:00 ○	10:15 ○	10:30 ○	10:45 ○
11:00 ○	11:15 ○	11:30 ○	11:45 ○
12:00 ○	12:15 ×	12:30 ×	12:45 ×
15:00 ○	15:15 ○	15:30 ○	15:45 ○
16:00 ○	16:15 ○	16:30 ○	16:45 ○
17:00 ○	17:15 ○	17:30 ○	17:45 ○
18:00 ○	18:15 ○	18:30 ○	18:45 ○
19:00 ○	19:15 ×	19:30 ×	

「○」: 予約可
「×」: 予約不可

希望日の予約が埋まっている場合は、「前日」「翌日」から、予約受付状況を表示できます。

<< 前日 翌日 >>

5) 予約内容を確認し、『予約実行』ボタンをクリックします。

STEP4: 予約確認&連絡事項

予約確認

診療科目・内容: オンライン診療

診療予約日時: 2018-10-31 11:00

診療所要時間(予定): 約60分

紹介者、紹介クリニック、ご要望など (絵文字不可、100文字以内):

予約実行

STEP3へ戻る

6) 予約が完了しました。

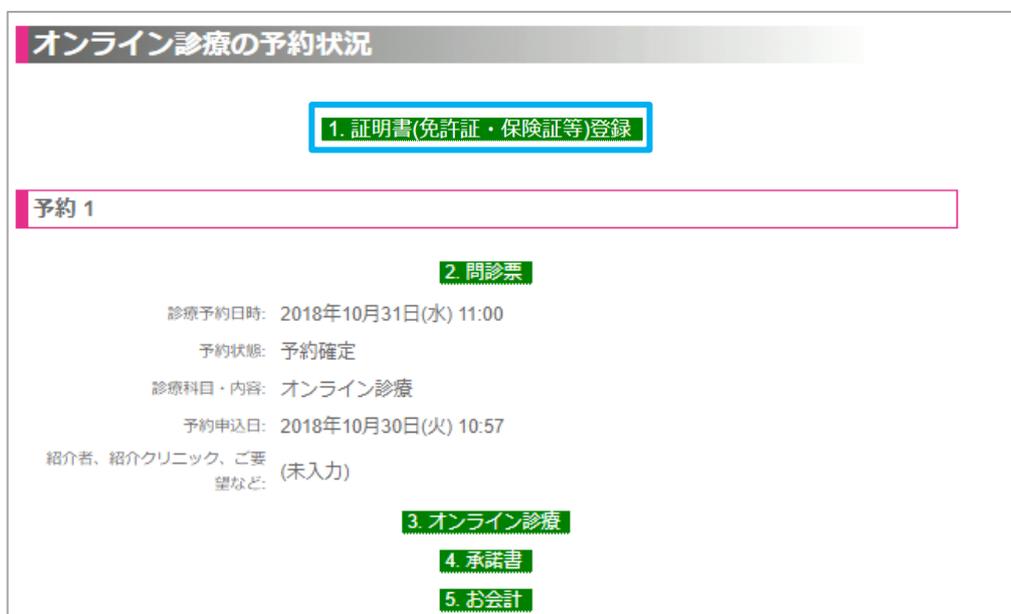
予約を受付けました。

5. 保険証・免許証（本人確認用）を登録するには？

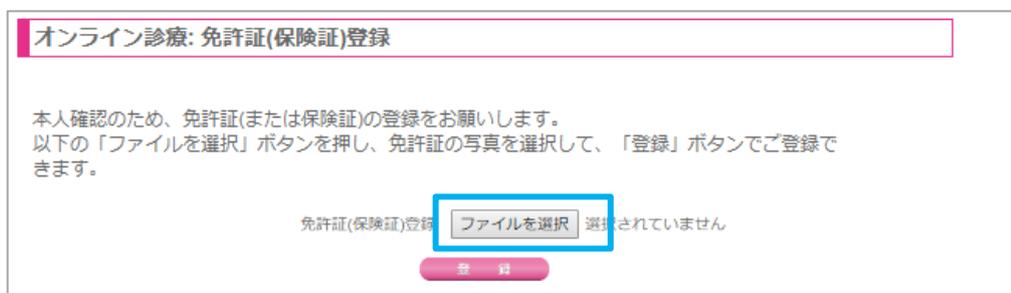
1) マイページより『オンライン診療』ボタンをクリックします。



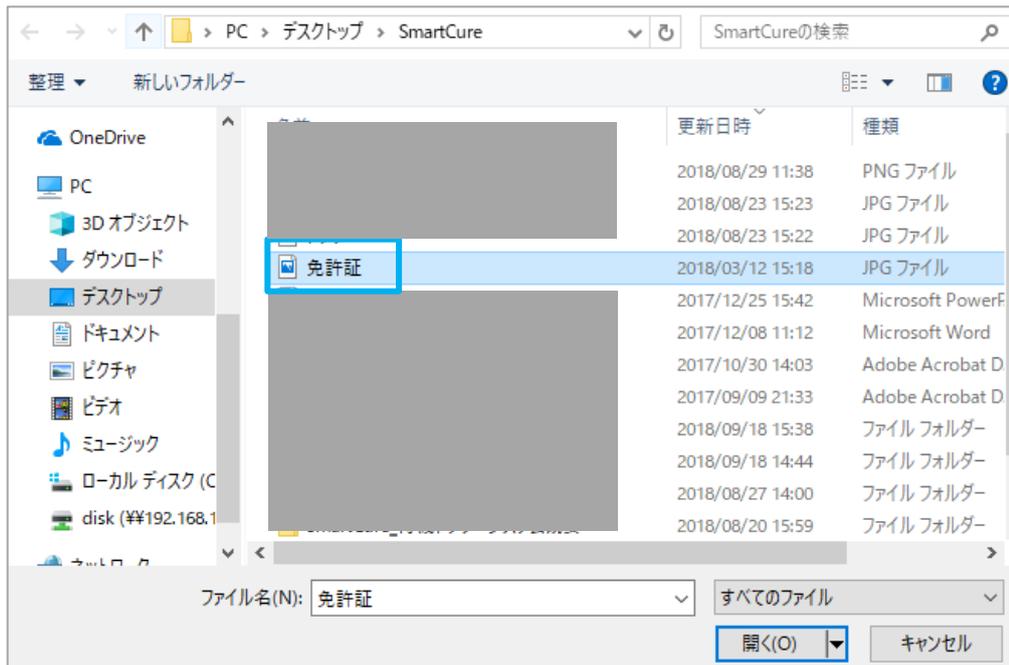
2) 『1. 免許証（免許証・保険証等）登録』ボタンをクリックします。



3) 『ファイルを選択』ボタンをクリックします。

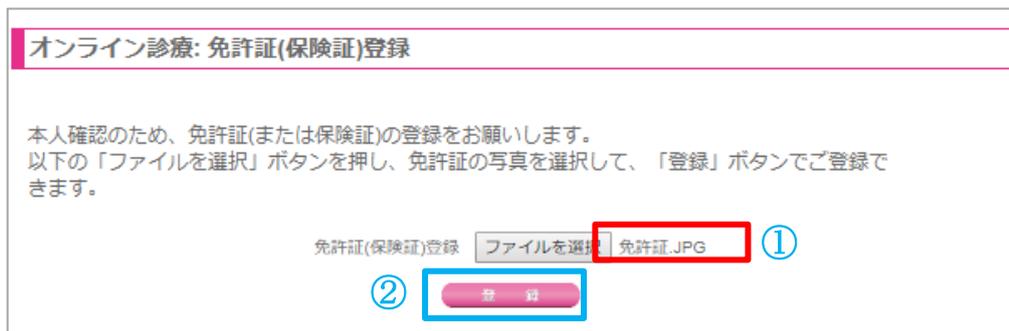


4) ファイルの保存先を選択し、『開く』をクリックします。

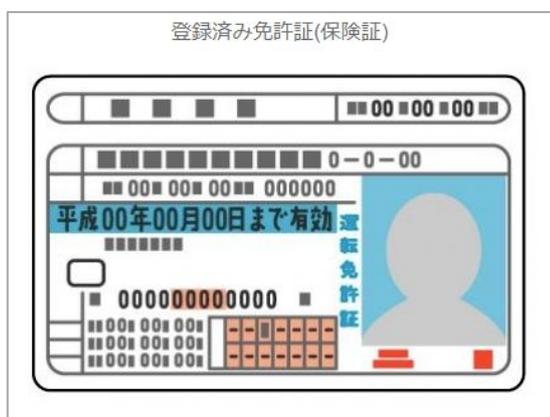


5) ①選択した免許証等のファイル名が表示されます。

②『登録』ボタンをクリックします。



6) 免許証が登録されました。

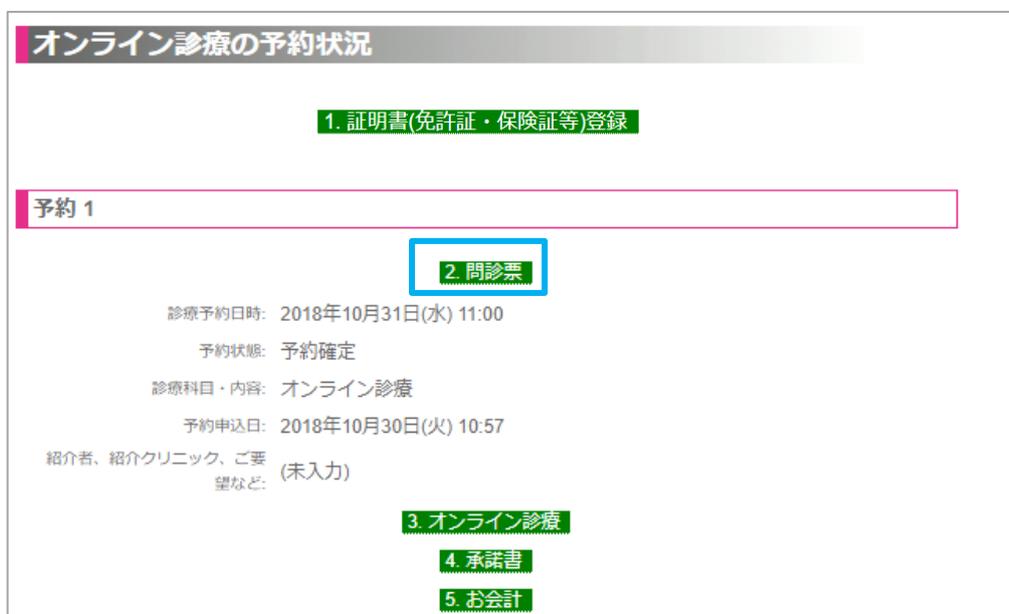


6. 問診票を回答するには？

1) マイページより『オンライン診療』ボタンをクリックします。



2) 『2. 問診票』ボタンをクリックします。



3) 今回回答する問診票のタイトルをクリックします。

問診票			
タイトル	種類	回答状況	回答日
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅱ】	来店ごと	☑	2018-10-04
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅱ】	来店ごと		
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅲ】	来店ごと		

回答したことがある問診票には
「☑」と回答日が表示されます。

- 4) ①問診票に回答します。
 ②『更新』ボタンをクリックしてください。

【オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅲ】】用カウンセリングシート入力

本日の体調はいかがですか？

- 良好
- 普通
- 悪い

1で「悪い」とお答えの場合、詳しく症状を記入ください。

(500文字以内、あと500文字入力可能)

今までにかかった事のある病気や治療中の病気があればご記入ください。

特に無し

(500文字以内、あと496文字入力可能)

今までに手術の経験はありますか？ある場合、いつ頃ですか？

特に無し

(500文字以内、あと496文字入力可能)

輸血を受けた事がありますか？

- あり
- なし

薬のアレルギーはありますか？

- あり
- なし

現在、飲んでいる薬はありますか？

- あり
- なし

② 更新 戻る

- 5) 回答した問診票に「✓」と回答日が表示されます。

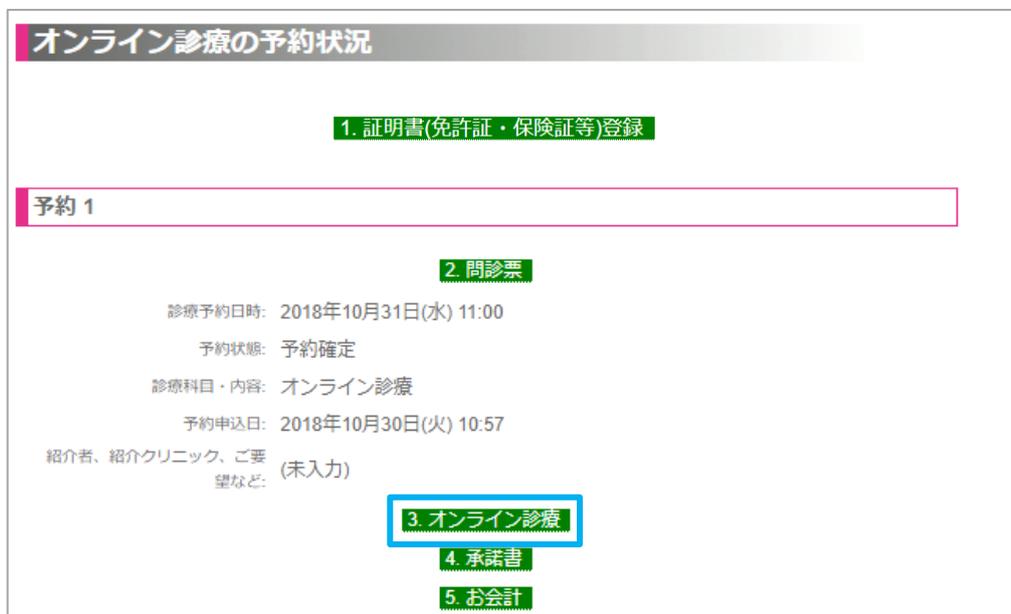
問診票			
正常に更新されました。			
タイトル	種類	回答状況	回答日
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅱ】	来店ごと	✓	2018-10-04
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅲ】	来店ごと	✓	2018-10-30
オンライン診療に関するカウンセリング【Ⅱ】	来店ごと		

7. オンライン診療を受けるには？

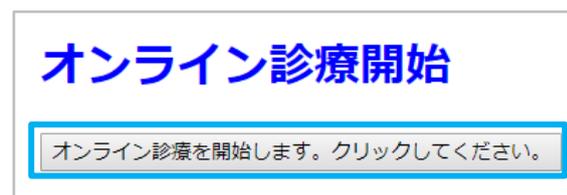
1) マイページより『オンライン診療』ボタンをクリックします。



2) 『3. オンライン診療』ボタンをクリックします。

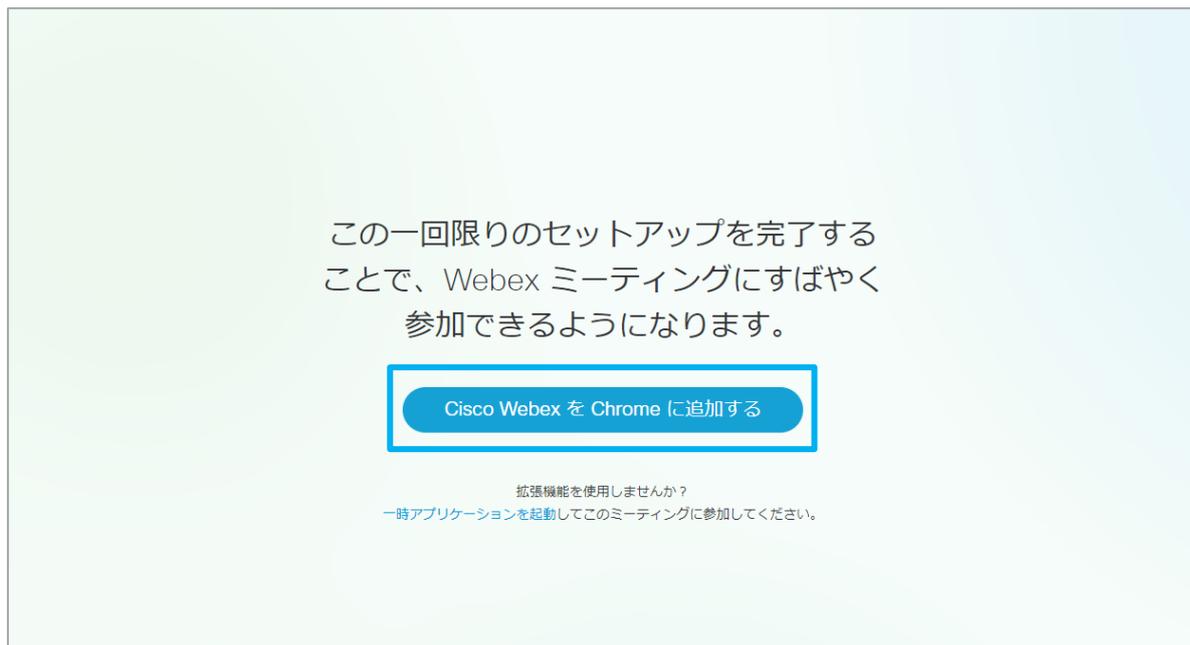


3) 下記画面が表示されるので、『オンライン診療を開始します。クリックしてください。』をクリックします。

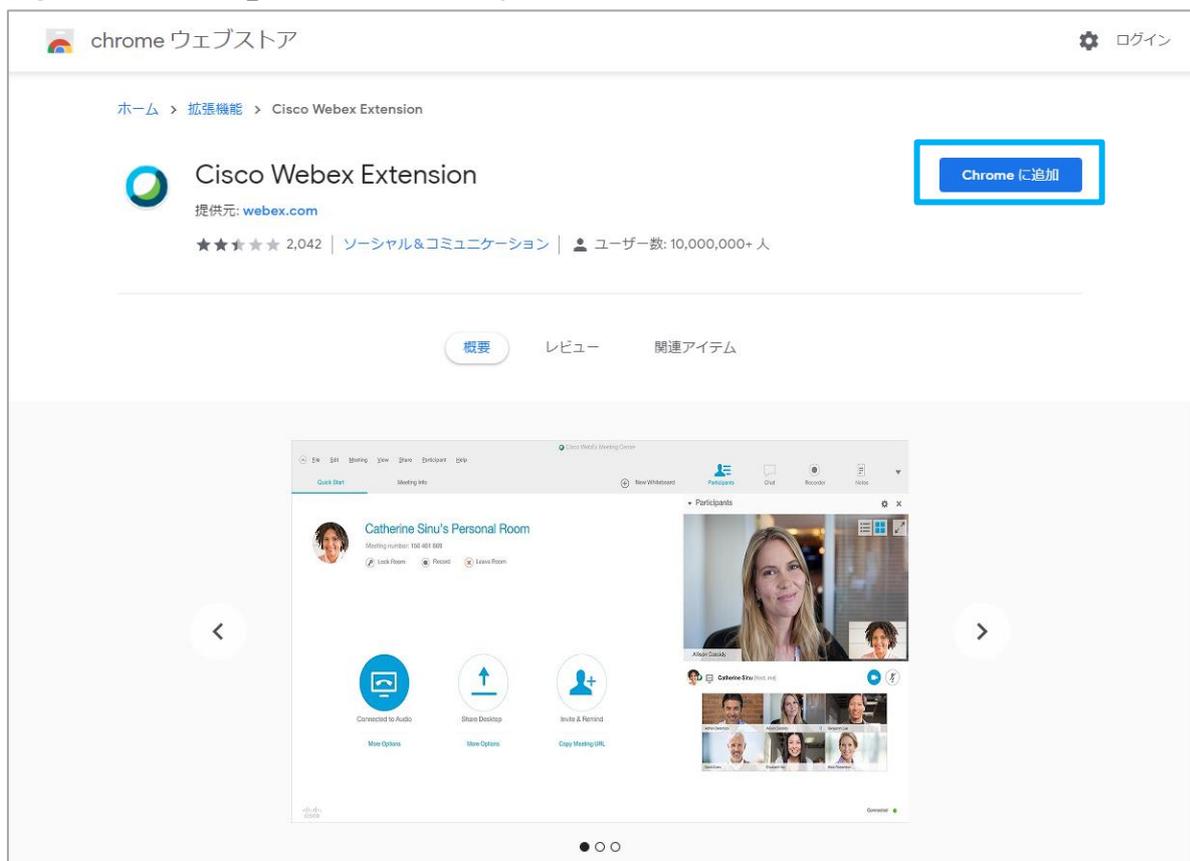


4) 『Cisco Webex を Chrome に追加する』をクリックします。

※ 2 回目以降の接続など下記画面が出なかった場合は P.16 の手順「8)」へお進みください。



5) 『Chrome に追加』をクリックします。



6) 『拡張機能を追加』をクリックします。



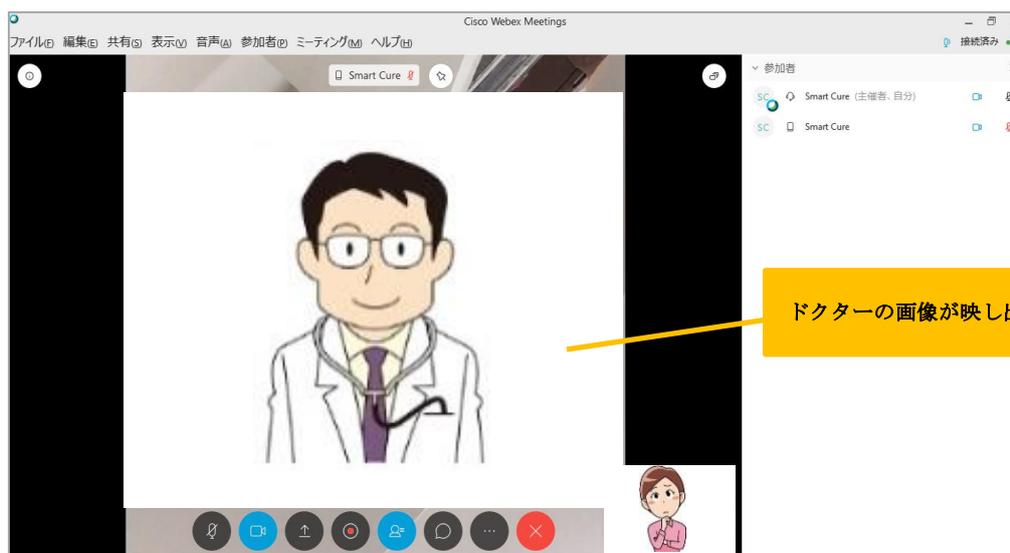
7) 「Webex を開始しています...」とメッセージが表示された後、アプリダウンロードの進行状況が表示され、WebEx が起動します。(接続まで少々お時間がかかる場合があります。)



8) 『音声およびビデオに接続』をクリックします。



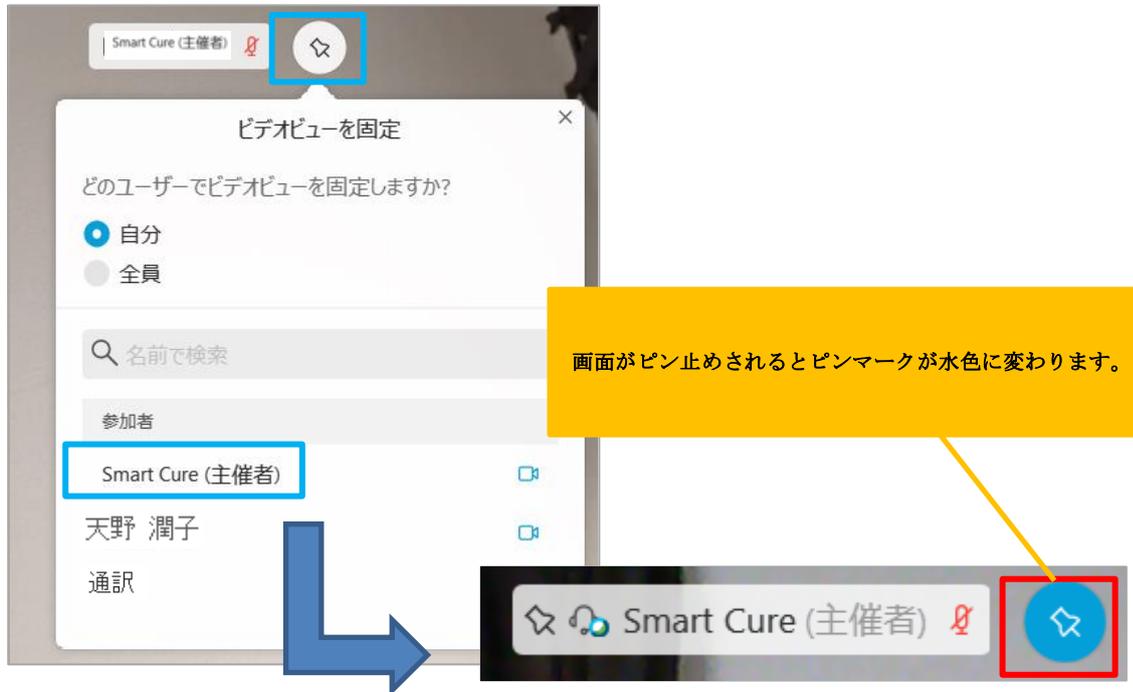
9) ドクターの画像が映し出され、オンライン診療が開始します。



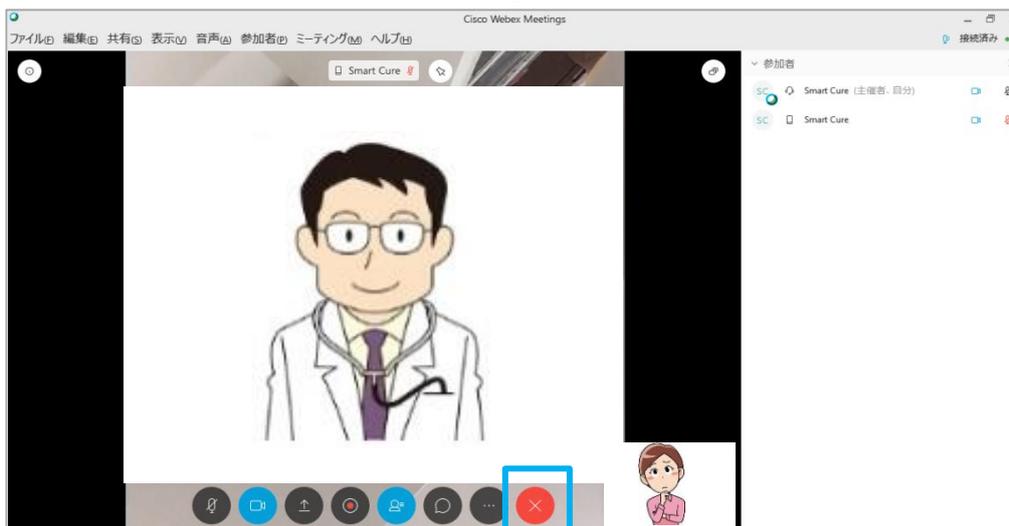
(補足)

通訳が入る場合など、複数人での診療の際は発言者画像が画面に大きく表示されます。
画面中央上のピンマークをクリックし、『参加者』から【Smart Cure 主催者】を選択すると、
ドクター画像で固定されます。

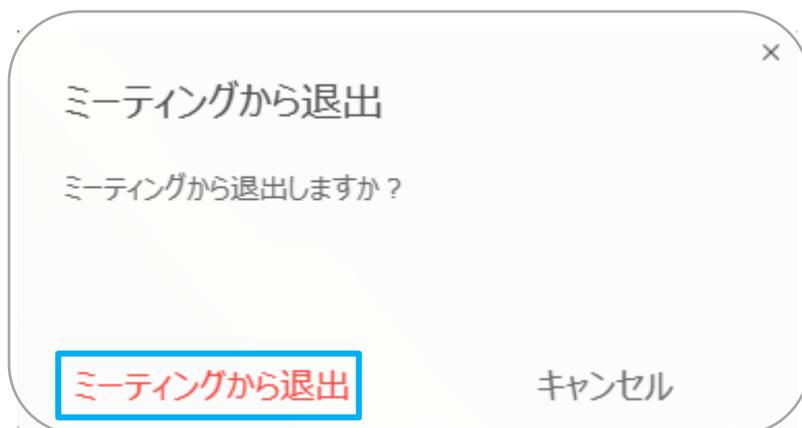
再度ピンマークをクリックすると固定解除されます。



10) オンライン診療を終了する場合は「✖」アイコンをクリックします。



11) 画面中央ポップアップウィンドウの『ミーティングから退出』をクリックします。

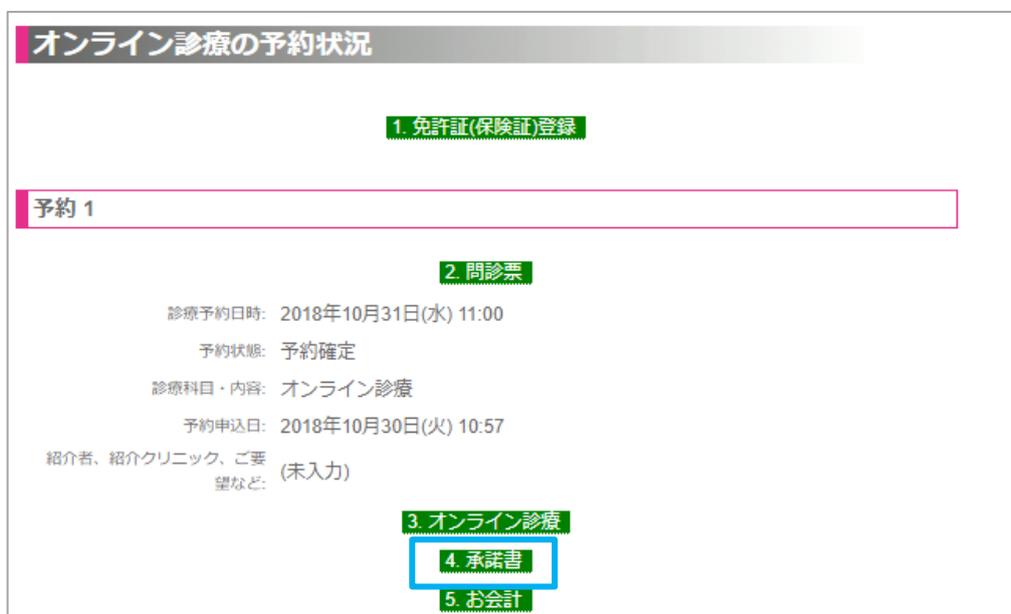


8. 承認書への署名をするには？

1) マイページより『オンライン診療』ボタンをクリックします。



2) 『4. 承認書』ボタンをクリックします。



3) 署名する承認書のタイトルをクリックします。



署名をしたことのある承認書には
「✓」と承認日が表示されます。

- 4) ①署名をしてください。
- ②『更新する』ボタンをクリックします。

承諾書入力

更新
戻る

【モニター治療承諾書(同意書)】

モニター治療は、既存もしくは、新しい治療を行うにあたり、患者様の善意に基づき協力を頂くものです。

本モニター治療時に撮影した患部画像の使用用途としては、

- 1.同様の症状で悩まれている患者さんへの治療前の説明時
- 2.ホームページなどへの掲載(個人を特定されない範囲にとどめての掲載となります)
- 3.医学的、学術的な研究(学会発表、講演、学会雑誌等やその他、これらに準ずるものを含む)その他の活動等に使用します。

また他の患者様への適正な治療周期の啓蒙などにも利用いたします。このため、モニター治療期間中に当院医師の指示に従い治療を受けて頂けない場合には、モニター契約は無効とし、モニター終了後に行なわれる当院提示のモニター一部戻額の返金を行わないことがありますので、ご注意ください。

患者様は、モニター承諾時、画像使用依頼時に、その対価として当院が提示、行なった治療費相当額(当院通常料金で計算)をお支払い頂ければ、支払確認時以降の画像の使用は中止いたします。

モニター治療を受けるにあたっては、各々の治療についての治療同意書もいただきます。各々の治療により、どのような効果が見られるか、また期待できないかを予め知るとともに、各々の治療に関連する潜在的な法

上記内容に同意し、署名します。

①

署名をクリア

- 5) 署名した承諾書に「✓」と承認日が表示されます。

承諾書

正常に更新されました。

タイトル	承認状況	承認日
モニター治療承諾書(同意書)	✓	2018-10-30
個人情報の第三者提供についての同意書	新規	

戻る

9. 診療費（処方薬費含む）のお会計は？

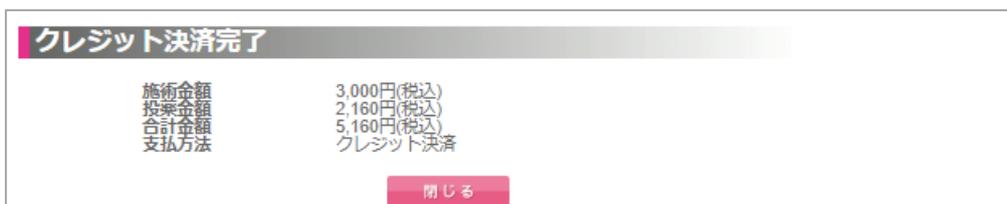
1) オンライン診療終了後にマイページより『オンライン診療』ボタンをクリックします。



2) 『5. お会計』ボタンをクリックします。



5) 決済が完了すると、クレジット決済完了画面が表示されます。



6) 以下のメールが送信されます。

